

Hoofdstuk I

LEDEN

Artikel 1. Opgave kandidaat leden

1. De opgave van namen van kandidaat-leden aan het bestuur geschiedt door de voorstellers, als bedoeld in artikel 7 der statuten, zodanig, dat deze op 1 januari, respectievelijk 1 juni in het bezit is van de sekretaris.
2. De gedateerde kennisgeving der opgave van de namen der kandidaat-leden met met die der voorstellers, een en ander als bedoeld in artikel 7 der statuten, dient aan de werkende leden en bestuursleden te zijn toegezonden telken jare voor 15 januari en voor 15 juni.
3. De bestuursvergadering, waarin over de aanneming der kandidaat-leden wordt gestemd, wordt gehouden tenminste 10 dagen er ten hoogste 20 dagen na de datum van verzending van de in het tweede lid bedoelde kennisgeving.

Artikel 2. Ballotage voor de ledenvergadering,

"Indien ingevolge artikel 7, lid 5, der statuten ballotage voor de ledenvergadering dient plaats te hebben op grond van een of meer daartoe ingekomen verzoeken, ingediend door 5 werkende leden-niet bestuursleden-, stelt het bestuur, uiterlijk binnen eer maand na de bestuursvergadering bedoeld in artikel 1, lid 3, een vergadering van werkende leden vast, waarin over de toelating van het betrokken kandidaatlid wordt beslist".

2. Op deze vergadering doet de voorzitter voorlezing van de ingekomen in het eerste lid bedoelde verzoeken. Hij stelt de voorstellers in de gelegenheid ter vergadering hun verzoek toe te lichten.
3. Hetgeen terzake van personen naar voren wordt gebracht gedurende de vergadering wordt geacht te zijn van vertrouwelijke aard, zodat daarover niet met derden-niet-werkende leden mag worden gesproken.
4. De stemming, welke schriftelijk plaats vindt, geschiedt door op het uitgereikte blanco stembiljet de naam van het kandidaat lid te vermelden onder toevoeging het woord "voor" of "tegen".
5. Om als lid te worden aangenomen moet het kandidaat-lid tenminste 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen op zich verenigen.

Artikel 3. Ballotage in beroep

1. Op dezelfde wijze als in artikel 2 bepaald, vindt ballotage plaats over een kandidaat-lid dat ingevolge artikel 7, lid 4, der statuten in beroep komt bij de ledenvergadering omtrent zijn deballotage door het bestuur.

2. De in lid 2 van artikel 2 bedoelde voorlezing betreft in dit geval het van het kandidaat-lid ingekomen schriftelijk beroep medeondertekend door tenminste 5 werkende leden-niet bestuursleden.

Artikel 4. Publikatie der toelatingsbesluiten.

1. Binnen tweemaal 24 uur nadat over ballotage van kandidaat-leden is beslist, onverschillig of het besluit door het bestuur of door de vergadering van werkende leden genomen, wordt het nieuw aangenomen werkend lid door de sekretaris schriftelijk in kennis gesteld van zijn toelating en vindt door de sekretaris aanplakking plaats op het daartoe bestemde bord ter sociëteit, van een kennisgeving, houdende de namen der nieuw benoemde werkende leden, welke kennisgeving tenminste twee weken blijft hangen.

Artikel 5. Rechten van werkende en kunstlievende leden, alsmede van donateurs.

1. Behoudens de rechten van kunstlievende leden en donateurs, vermeld in artikel 8 der statuten, hebben deze het recht tot introductie op de sociëteit volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.
2. Niet in Bergen (NH) woonachtige kunstenaars en burgers kunnen ten hoogste zeven dagen per kalenderjaar worden geïntroduceerd. Toelating vindt slechts plaats, nadat het introducerend kunstlievende lid, respectievelijk de donateur, de naam van de geïntroduceerde, onder vermelding van diens beroep en woonplaats, heeft genoteerd in het daartoe ter sociëteit aanwezige instructieboek en met zijn handtekening in de daarvoor bestemde kolom de juistheid dezer mededeling heeft bekrachtigd.
3. Te Bergen woonachtige kunstenaars en burgers kunnen ten hoogste tweemaal per kalenderjaar worden geïntroduceerd voor één dag op de wijze overigens als in het vorige lid bepaald.
4. Op werkende leden is zowel lid 1 van artikel 8 der statuten als het op de voorgaande leden omtrent het recht derden te introduceren van toepassing.
5. Het bestuur heeft het recht alle bepalingen omtrent introductie voor een behaalde tijd uit te breiden, te beperken, of buiten werking te stellen, mits hiervan door' bekendmaking, of aanplakking ter sociëteit op duidelijke wijze is kennis gegeven.

Artikel 6. Bijdragen.

1. De jaarlijkse bijdrage bedraagt voor:
 - a. donateurs minimum f 5,--
 - b. kunstlievende leden minimum f 10,--
2. De kontributie is, ongeacht het tijdstip van aanmelding, verschuldigd tot het volle bedrag en wordt alsdan geacht te zijn voldaan tot 31 december van het lopende boekjaar.
3. Men wordt kunstlievend lid voor het leven door betaling van minimum f 250,-- ineens.

Artikel 7. Beëindiging van het lidmaatschap als kunstlievend lid of donateur

1. Het lidmaatschap als kunstlievend lid of donateur vervalt door:
 - a. schriftelijke opzegging aan de sekretaris vóór 1 november
 - b. wanbetaling;
 - c. overlijden.
2. Het onder a. en c. van het voorgaande lid bepaalde is mede van toepassing op werkende leden.

Artikel 8. Ontzegging van werkende leden

1. Werkende leden, die door hun gedrag of handelingen ergernis geven of het aanzien van het K.C.B. in ernstige mate schaden kunnen, indien het bestuur meent dat daartoe genoegzame gronden bestaan, op zijn voorstel door de vergadering van werkende leden van het lidmaatschap als werkend lid vervallen worden verklaard.
2. Voor het uitspreken van de in het eerste lid bedoelde ontzegging zijn 3/4 der uitgebrachte geldige stemmen vereist.
3. Geïntroduceerden, die door hun gedrag of handelingen ergernis geven, kunnen door het bestuur worden geweerd.

Hoofdstuk II

BESTUUR

Artikel 9. Aftreding enz.

1. Het rooster van aftreding van bestuursleden, die werkend lid zijn, wordt door loting, in de eerste bestuursvergadering in een kalenderjaar gehouden, bepaald.
2. De sekretaris geeft bekendheid, door aanplakking op het bord ter sociëteit, van de samenstelling van het bestuur, telkenmale wanneer daarin wijziging is gekomen. Deze kennisgeving geschiedt binnen tweemaal 24 uur nadat het benoemingsbesluit is genomen en blijft tenminste 10 dagen hangen.

Artikel 10. Van de voorzitter

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en vertegenwoordigt het KCB bij officiële gelegenheden.
2. Bij afwezigheid of andere verhindering van de voorzitter wordt hij door de vice-voorzitter vervangen, of - zo ook deze verhinderd mocht zijn - door een ander bestuurslid. Indien daarover het bestuur niet meer kan worden gehoord, wijst de voorzitter in het laatst genoemde geval een bestuurslid aan.

Artikel 11. Van de sekretaris

1. De sekretaris convoceert de bestuursleden schriftelijk voor de bestuursvergaderingen of andere bijeenkomsten waarbij de aanwezigheid der bestuursleden is vereist. Tevens zendt hij toe een agenda der te behandelen onderwerpen.

2. Met toestemming der vergadering, kan de voorzitter anders dan op de agenda vermelde onderwerpen aan de agenda toevoegen.
3. De sekretaris houdt de notulen der vergadering, behoudens het bepaalde in het laatste lid van dit artikel. Hij zendt zo mogelijk een afschrift van het konsept ter kennisneming aan de bestuursleden toe voordat de volgende vergadering wordt gehouden.
4. De notulen bevatten een samenvatting van het behandelde, de uitslag van gehouden stemmingen onder vermelding der stemverhoudingen alsmede aan het slot een résumé van de verplichtingen welke de onderscheidene bestuursleden op zich hebben genomen.
5. Ter assistentie van de sekretaris kunnen, met instemming van het bestuur, andere bestuursleden een of meer van diens werkzaamheden verrichten, onder verantwoordelijkheid van de sekretaris.

Artikel 12. Van de penningmeester

1. De penningmeester voert het beheer over de gelden van het KCB. Hij int alle aan het KCB toekomende gelden.
2. Hij int de kontributies zoveel mogelijk in de maand januari. Hij doet mededeling aan het bestuur van de namen dergenen die hun bijdragen niet hebben voldaan.
3. Hij zorgt voor de bijhouding der boeken alsmede van een kaartsysteem, aarvan op iedere kaart de naam en het adres, alsmede de vorm van bijdrage en het bedrag daarvan is vermeld.
4. Hij verleent inzage van zijn boeken aan de leden van het bestuur alsmede aan de kommissie welke jaarlijks zijn boeken controleert.
Hij is de kommissie behulpzaam bij het onderzoeken en verschaft alle gewenste inlichtingen.
5. Hij zorgt dat het kasgeld bij een door het bestuur aan te wijzen kassier of bank wordt gestort.
6. Hij dient ingevolge artikel 16, lid 1, jaarlijks een begroting in alsmede een financieel verslag ter verantwoording van zijn beheer over het afgelopen jaar. Laatstgenoemd verslag wordt uiterlijk 15 februari, in een bestuursvergadering aangeboden, behandeld.
7. Hij kan niet tussentijds aftreden tenzij zijn boeken door de kommissie in orde zijn bevonden.
8. Bij langere afwezigheid, ter beoordeling van het bestuur, wordt hij door een ander bestuurslid vervangen.

Artikel 13. Hulp bij de administratie

1. Het bestuur is bevoegd uit de leden of daarbuiten een administrateur te benoemen, die ter beschikking van het bestuur, of van een der funktionarissen van het bestuur in het bijzonder, wordt gesteld en wiens werkzaamheden en eventuele salariëring door het bestuur wordt bepaald.
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel en stelt de werkzaamheden van het personeel vast.

Artikel 14. Vergaderingen.

1. Het bestuur vergadert zo mogelijk op een vaste dag eenmaal per twee of drie weken. De verantwoordelijkheid voor het regelmatig samenkomen rust op de voorzitter die de secretaris opdracht tot convocatie geeft.

2. Indien drie bestuursleden zulks nodig achten, richten zij zich tot de voorzitter met het verzoek een vergadering te beleggen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De voorzitter geeft aan dit verzoek binnen een week gehoor.

Hoofdstuk III

GELDEN

Artikel 15. Rekening en verantwoording

1. Het bestuur doet jaarlijks in de vergadering van werkende leden, bedoeld in artikel 14 der statuten, rekening en verantwoording van de ontvangsten en uitgaven over het afgelopen jaar. Deze rekening wordt voor de vergadering nagezien en onderzocht door een kommissie van drie leden, te weten een kunstlievend lid, een werkend lid en een donateur.
2. De kommissie, bedoeld in het vorige lid, brengt op de jaarvergadering prae-advies uit omtrent het al of niet goedkeuren van de aangeboden rekening.
3. De kommissie Voor controle van de rekening van de penningmeester wordt op de vergadering, bedoeld in artikel 14 der statuten, benoemd. Tenzij de vergadering de wens tot een schriftelijke verkiezing te kennen geeft, wordt de kommissie mondeling benoemd op voordracht van het bestuur. De zittende leden zijn herkiesbaar.

Artikel 10. Begroting.

1. Jaarlijks in de eerst gehouden bestuursvergadering stelt de voorzitter aan de orde de door de penningmeester samengesteld begroting van inkomsten en uitgaven. Deze begroting wordt in genoemde vergadering vastgesteld en dient de penningmeester als leidraad voor het financieel beheer.
2. Bij dreigende overschrijding van begrotingsposten brengt de penningmeester de desbetreffende aangelegenheid ter sprake in de eerstvolgende bestuursvergadering waarin tot wijziging der begrotingsposten kan worden besloten. In spoedgevallen verzoekt hij toestemming aan de voorzitter die de aangelegenheid daarna in de eerstvolgende bestuursvergadering ter sprake brengt en aan de definitieve goedkeuring der overige bestuursleden onderwerpt.

Hoofdstuk IV

VERGADERINGEN.

Artikel 17.

1. Tot de vergadering van werkende leden worden de werkende leden alsmede de bestuursleden tenminste 7 dagen van tevoren schriftelijk geconvoceerd. Op de convocatie is de agenda der te behandelen onderwerpen vermeld.

2. In spoedeisende gevallen kan het bestuur op korter termijn dan 7 dagen een vergadering van werkende leden door de voorzitter doen bijeenroepen.

Artikel 18. Agenda jaarlijkse vergadering.

De agenda der vergadering van werkende leden, bedoeld in artikel 18 der statuten, vermeldt in ieder geval de volgende punten:

1. Notulen der vorige vergadering, welke worden voorgelezen door de sekretaris.
2. Mondeling of schriftelijk verslag door de voorzitter namens het bestuur uitgebracht over het afgelopen jaar.
3. Verslag van de sekretaris, schriftelijk uit te brengen, omtrent de aktie der Stichting gedurende het afgelopen jaar.
4. Verslag van de penningmeester over het afgelopen boekjaar.
5. Verslag der kontrolekommissie bedoeld in Artikel 15, lid 3, met prae-advies omtrent de al of niet goedkeuring van de jaarrekening.
6. Mededelingen en voorstellen van het bestuur.
7. Ballotage van kandidaat-leden.
8. Benoeming van een kontrolekommissie voor de rekening van het lopende jaar.
9. Wat verder ter tafel komt.
10. Rondvraag.

Hoofdstuk V.

STEMMINGEN

Artikel 19. Ongeldige stemmen.

Als niet geldige stemmen worden beschouwd:

1. Stemmen in blanco.
2. Stembriefjes, die de personen niet duidelijk aanwijzen.
3. Stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen bedraagt.
4. Ondertekende stembriefjes.

Artikel 20.

1. De vergadering beslist over alle onderwerpen, behalve benoemingen of aanbevelingen voor een benoeming, bij meerderheid van stemmen.
2. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
3. Waar het benoemingen of aanbeveling voor een benoeming geldt, wordt met inachtneming van de volgende bepalingen, beslist en met gesloten briefjes gestemd.
4. Bij een eerste stemming wordt niemand benoemd dan met volstrekke meerderheid van stemmen, dit is de helft plus één der uitgebrachte geldige stemmen.
5. Mocht bij de eerste stemming geen volstrekke meerderheid zijn verkregen, dan heeft een tweede vrije stemming plaats.
6. Is ook bij deze geen volstrekke meerderheid verkregen, dan wordt de stemming bepaald tot de twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen.

7. In geval het grootste aantal stemmen door meer dan twee, of in geval het grootste door één en het naastbijkomende door meer dan één persoon verkregen is, wordt herstemd over allen, die het grootste stemmental of, in het tweede geval, die het grootste of naastbijkomende stemmental op zich verenigd hebben,
8. Bij deze laatste stemming wordt men benoemd met de meeste stemmen.
9. Bij gelijk aantal stemmen is de oudste in jaren benoemd.
10. Ingeval van gelijke ouderdom beslist het lot.
11. Een stemming is ongeldig, wanneer daarop van invloed heeft kunnen zijn een verschil, bestaande tussen het getal der ingeleverde briefjes en dat der leden, welke gestemd hebben.
12. In blanco uitgebrachte stemmen komen voor de berekening der volstrekte meerderheid niet in aanmerking.

Hoofdstuk VI.

WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 21.

1. Alle wijzingen van het huishoudelijk reglement alsmede van de statuten worden aan de werkende leden en aan de kunstlievende leden, alsmede aan de donateurs toegezonden.
2. In de sociëteit is steeds aanwezig een exemplaar van dé statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere reglementen..
Eveneens door de zorg van 'de sekretaris zijn de in dit lid genoemde stukken aanwezig in alle bestuursvergaderingen en vergaderingen van werkende leden.

Hoofdstuk VII

BEPALINGEN VAN VERSCHILLENDE AARD.

Artikel 22.

Klachten over gebreken of voorstellen tot verbetering van het dagelijks beheer der sociëteit of de boekerij, moeten schriftelijk worden ingediend bij het bestuur.

Artikel 23.

Alle voor het bestuur bestemde stukken zijn te richten aan de sekretaris, die deze - na ze ter kennisneming van de voorzitter te hebben gesteld - in de eerstvolgende bestuursvergadering voorleest.

Artikel 24.

De bekendmaking der reglementen en besluiten door het bestuur genomen, geschiedt door middel van aanplakking, tenzij het bestuur beslist tot bekendmaking per circulaire.

Artikel 25.

Geen publikaties mogen in de sociëteitslokalen worden aangeplakt of stukken ter lezing dan wel ter tekening worden neergelegd of aangeboden zonder de goedkeuring van het bestuur, waarvan op het stuk door een paraaf van de voorzitter dient te blijken.

Artikel 26

In alle gevallen waarin de statuten of dit huishoudelijk reglement of de bijzondere reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld ingevolge artikel 15 der Statuten door het bestuur in zijn vergadering van 9 februari 1948, gewijzigd in zijn vergadering van 17 mei 1950 te Bergen NH.

Mr. A.F.Kamp, voorzitter
J.J.Delvendiep, Sekretaresse.